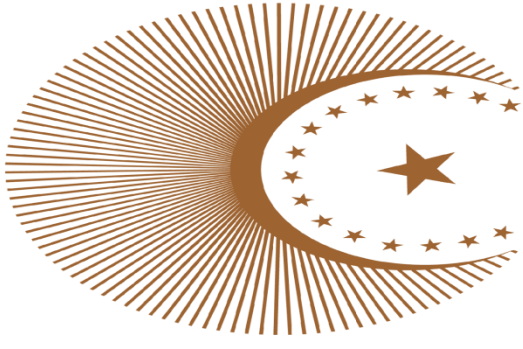




**TÜRKİYE
YÜZYILI**

2024–2028 STRATEJİK PLANI

ÇİĞLİ FEN LİSESİ



SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılını muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve işbirliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI
ÇİĞLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Benden sonra beni benimsemek isteyenler bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar.

Gayi m. kemal

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: ÇİĞLİ	
Adres:	Merkez Mah. 43. Sok No 42 Sasalı /Çiğli	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/vVBbPDV7k7Zpp1s796
Telefon Numarası:	0232 3273459	Faks Numarası:	--
e- Posta Adresi:	757976@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ciglifen.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757976	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Eğitimde kalite ve süreklilik, her birimizin öncelikli hedefidir. Bu doğrultuda, Çiğli Fen Lisesi olarak, geleceğe yönelik stratejik adımlarımızı belirledik ve uygulamak üzere planladık. Okulumuzun misyonu, her bir öğrencimizin potansiyelini keşfetmesine, akademik başarıya ulaşmasına ve kişisel gelişimini desteklemeye odaklanmaktadır. Vizyonumuz ise çağdaş eğitim yöntemleriyle donatılmış, öğrenci merkezli bir öğrenme ortamı oluşturmaktır.

Bu stratejik plan, iç ve dış çevresel faktörleri titizlikle değerlendirerek oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırmak, velilerimizle işbirliğini güçlendirmek, öğretim kadromuzun sürekli gelişimini sağlamak ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak bu planın temel hedeflerindendir.

Amacımız, öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarına uygun eğitim ve öğretim imkanları sunarak onların başarılarını maksimize etmek ve topluma yararlı bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmaktır. Aynı zamanda, okulumuzun sürdürülebilir büyümesini ve rekabet gücünü artırmak da stratejik planımızın önemli unsurları arasındadır.

Bu planın başarılı bir şekilde uygulanması için tüm paydaşlarımızın katılımı ve desteği büyük önem taşımaktadır. Hep birlikte çalışarak, eğitimde kalite standartlarını yükseltecek ve öğrencilerimizin geleceğe daha güvenle bakmalarını sağlayacak adımlar atacağız. Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olan tüm paydaşlara teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı arz ederim.

İbrahim AKKOYUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedefler
- 4.2. Performans Göstergeleri
- 4.3. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İBRAHİM AKKOYUN	Müdür	AHSEN KINCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
UYGAR SAYGUN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	CANDAN ERTÜRK	REHBERLİK ÖĞRETMENİ
ANIL TÜRKAN AZAP	REHBER ÖĞRETMEN	SEMRA ALTINSOY KAYA	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
AYŞEGÜL CELEP	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	RAMAZAN ÜSTÜNTAŞ	FİZİK ÖĞRETMENİ
YASİN DEMİR	TARİH ÖĞRETMENİ	AYSEL TÖRE	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ
		AHMET KANIK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
		ELİF BÜYÜKUYSAL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		MÜCAHİT YAVUZ	KİMYA ÖĞRETMENİ
		ASLIHAN ÇETİN	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ
		DENİZ ÇEVİRGEN	FELSEFE ÖĞRETMENİ
		ASLI BULUN	ALMANCA ÖĞRETMENİ
		ZUHAL KAVAK ÇETİNYÜREK	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
		SÜHEYLA ÇOLAK	MÜZİK ÖĞRETMENİ
		FETHİYE DİNÇER KARASU	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ
		FEYZA KAYA	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Çiğli Fen Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinden sonra kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik **GZFT Analizi** ve **Paydaş Analizi yapılarak** mevcut durumumuz belirlenmiştir. Kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla varoluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz ve geleceği gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur. Kurumumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir, spesifik hedefler belirlenmiştir. Hedeflerin belirlenmesi aşamasında İLÇE MİLLÎ Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile ilişkilendirmeler yapılmıştır.

Belirlenen amaçları ve hedefleri gerçekleştirmemizde yol gösterici olan stratejilerimiz ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir. Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi, bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur. Her hedefin ve amacın kurumumuz birimleriyle ilişkilendirilmesi yapılmış ve bütçelendirme birimlerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Bu stratejik plan, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirle

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Çiğli Teğmen Ali Rıza Akıncı Lisesi bünyesinde bir hazırlık sınıfı ile eğitim-öğretime başlamış; 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Çiğli Milli Piyango Anadolu Lisesi bünyesinde 4 yıl eğitim-öğretim faaliyetine devam etmiştir.

07.08.2001 Tarihinde Çiğli Sasalı Beldesinde bulunan halen eğitim-öğretim faaliyetini sürdürdüğümüz kendi binamıza taşınmıştır. Bünyesinde 1 spor salonu, BT sınıfı, Kütüphane, Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarları, Robotik sınıf, Resim ve Müzik Sınıfları ve ayrıca 24 dersliği bulunmaktadır.

2006 yılında okulumuz bünyesinde 72 kız, 72 erkek olmak üzere toplam 144 öğrenci kapasiteli pansiyon açılmış; yine aynı yıl okulumuza 6 dairelik bir lojman binası kazandırılmıştır.

Okulumuz Haziran 2014'de Fen Lisesine dönüştürülmüştür. Çiğli Fen Lisesi olarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında 9. sınıflar öğrenimlerine başlamışlar, 10.,11., ve 12. sınıflar Anadolu Öğretmen Lisesi olarak öğrenimlerine devam etmişlerdir. Okulumuz 2018 Haziran ayında ilk mezunlarını vermiştir.

Bugün, 2023-2024 Öğretim yılında 20 şubede, 311 erkek, 227 kız öğrenci olmak üzere toplam 538 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Kurumumuzda ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Kurumumuzun yapısından dolayı özellikle Tübitak ve Teknofest yarışmalarının her kategorisinde başvurular yapılmaktadır. Projelerimize uluslararası katkı sağlamak amacıyla Erasmus+ projelerine koordinatör olarak başvuru yapılmakta ve yurtdışı kurumların projelerine ortak olunmaktadır. Proje hareketliliklerinde öğretmenler ve öğrenciler yurtdışına giderek ortak kurumları ziyaret etmekte ve iyi uygulama örneklerini kurumumuza taşımaktadırlar.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çiğli Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 5 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %62, Stratejik Planımız da yer alan 3 Amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 5 hedefimizden 3 hedefe ulaşılmış, 1 hedefe makul düzeyde ulaşılmış, 1 hedeften sapma görülmüştür.

Ulaşılamayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin performans göstergelerine ait eylemlerin veli ve öğrenci tutumları ile ilgili olduğu görülmektedir. Özellikle öğrencilerin üniversiteye Pandemi süreci ve sonrasında gelişen ekonomik değişimler öğrencilerin üniversite tercih eğilimlerini belirlemede etken olmuştur. Bu nedenle bu hedefle ilgili değerler yeniden gözden geçirilecektir. Velilerin okula katılımına yönelik belirlenen eylemlerin etkili olmayan unsurları gözden geçirilip yeni eylemler belirlenecektir.

Yasal Yüklölölükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yüklölölükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirmek.

d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.

e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.

f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

j) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

2.3. Mevzuat Analizi

Kız öğrencileri, engelliler ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetiştir.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU

Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka,demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli,aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Çiğli Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri

- ❖ 12. Kalkınma Planı
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Programı
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik planı
- ❖ Milli Eğitim Şura Kararları
- ❖ İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ İzmir Bölge Kalkınma Planı
- ❖ Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikri Mülkiyet hakları	565.5,565.6 ve 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	732,732.1,732.2,733.3,739.1,739.4 ve 740.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	745,746,746.1,746.2,746.5,746.6,746.7,746.11,747 ve 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4 ve 758.5 Sayılı Tedbir maddeleri
	Kültür	780.5,783,783.2,785 ve 785.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	794,796.1,796.3,798.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta vadeli Program (2024-2028)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren 19 politika ve tedbir ile öncelikli reform alanlarına yönelik 10 düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Sürdürülebilir Kalkınma	350.2 Sayılı Tedbir maddesi
	Finansal Okuryazarlığın Artırılması	352.3 Sayılı Tedbir maddesi
	Fikri ve Mülkiyet Hakları	565.6,565.7 sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.662,P.663,P.664,P.665,P.666,P.667 ,P.668,P.670,P.672,P.675,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.4,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Kararları
	Engelli Hizmetleri	758.1,752.2,758.3 Sayılı Tedbir Kararları
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Kararları
Milli Eğitim Şura Kararları	20. Milli Eğitim Şura Kararları	08/12/2021 tarihli şura kararlarının, 34,41,42,49,50,56,57,105 ve 106. Maddeleri
İzmir Bölge Kalkınma Planı	Herkes için Kaliteli Eğitim	Öncelik: Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecektir.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Öğrenci İşleri • Kayıt-nakil işlerini yürütmek • Devam-devamsızlık takibi yapmak • Sınıf geçme iş ve işlemlerini yürütmek • Sınav hizmetleri işlemlerini yerine getirmek. • Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, • Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, • Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak, • Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, • Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, • Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, • Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, • Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, • Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek • Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklif de bulunmak, • Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, • Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, • Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, • Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek • Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,, • Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak • Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak • Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak • Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya bakabilmelerini sağlamak. • Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak. • Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak. • Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Rehberlik faaliyetleri	• Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunu oluşturmak. • Okul Rehberlik ve psikolojik Danışma Programını hazırlamak. • Sınıf rehber öğretmenlerini seçmek • Sınıf Rehberlik planlarının hazırlanmasını sağlamak. • Öğrencilerin okula uyum çalışmalarını yürütmek. • Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenci ve velilerine rehberlik etmek. • Öğrenciye yönelik rehberlik ve psikolojik danışma çalışmalarını(eğitsel, sosyal duygusal ve kariyer danışmanlığı) yürütmek. • Velilere yönelik müşavirlik çalışmalarını yürütmek. • Öğretmene yönelik müşavirlik çalışmalarını yürütmek. • Okul Risk haritasını oluşturmak. • Okulun rehberlik ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik çalışmaları yürütmek. • Okul psikososyal önleme ve müdahale çalışmalarını planlamak ve yürütmek. • Üniversite yerleşme tercih danışmanlığı çalışmalarını yürütmek. • Öğrencilerin kariyer planlamalarına rehberlik etmek. •
Sosyal faaliyetler	• Öğrenci kulüplerini oluşturmak. • Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ilgili kulüplere yönlendirilmesi çalışmalarını yürütmek. • Kulüp faaliyetleri için zaman ve ortam yaratmak. • Okul dışı öğrenme ortamlarını etkili kullanmak için müfredatla uyumlu geziler planlamak. • Okul Sosyal Faaliyetleri Yürütme Kurulu oluşturmak. • Eğitim- öğretim yılı boyunca yürütülecek faaliyetleri planlamak. • Öğrencileri “Sosyal Sorumluluk Programlarına” yönlendirmek.
Sportif faaliyetler	• Çeşitli spor branşlarında okul takımları oluşturmak. • Okul içi sınıflar arası turnuvalar düzenlemek. • Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım göstermek.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Öğrencilerin ilgisi, doğrultusunda müzik ve görsel sanatlar derslerine yönelmelerini sağlamak. • Okulda yürütülen kültürel ve sanatsal faaliyetleri planlamak. • Tiyatro çalışmaları yürütmek. • Müzik, resim, edebiyat alanlarında düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmak. • Okulumuza il dışından gelen öğrencilere “Kent tarihi gezisi” etkinliği düzenlemek. • Çevremizdeki kültürel etkinliklere öğrenci katılımını sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek. • Öğretmenlerin merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak. • Üniversitelerle işbirliği yaparak kurum içi eğitim faaliyetleri düzenlemek. • Öğretmenlerin birlik ,beraberlik ve dayanışmalarını arttırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek.

Okul aile birliği faaliyetleri	• Her yıl Okul Aile Birliği seçimlerini yürütmek. • Okul yönetimi,öğretmenler, veliler ve aileler ile işbirliği kurulmasını sağlamak. • Genel kurulun zamanında ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmasını sağlamak . • Birliđin yaptığı her türlü etkinlik ile iş ve işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda denetlemek. • Birlik tarafından gerçekleştirilecek seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, defile, sergi, kermes ve benzeri faaliyetlerin öğrencilerin bedensel, zihinsel, ahlaki, sosyal ve duygusal gelişimleri ile Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yeni teknolojileri kullanabilen, yeni bilgiler üretebilen ve projeler hazırlayabilen bireyler yetiştirmek amacıyla • Tübitak, Teknofest, MEB Robotik yarışması ve olimpiyat çalışmalarını yürütmek • ETwinning, Erasmus çalışmalarını yürütmek. • Fen matematik ve teknoloji alanlarına öncelik vererek ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. • Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak • Sınav sonu analizler yapmak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Öğrencileri araştırmaya yönltmeyi, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ile yeni buluşlara ilgilerini arttırmak için gerekli ortamları hazırlamak. • Öğretmenlerin yeni teknolojiyi öğrenme ortamlarında kullanabilmeleri için teşvik etmek, konuyla ilgili eğitimlere katılımlarını sağlamak. • Sınıf, atölye ve laboratuvarları ihtiyaçlar doğrultusunda yenilemek.
Ders dışı faaliyetler	• Öğrencilerimizin bilimsel gelişimlerini desteklemek amacıyla bilimsel müze gezileri düzenlemek. • Kültürel değerlerimizi ve mirasımızı öğrencilerimize aktarmak amacıyla tarih ve kültür gezileri düzenlemek. • Proje çalışmalarına destek olmak, bilim insanlarıyla bilgi alışverişi geliştirebilmek için üniversitelerle işbirliğini geliştirmek. • Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek için seminerler düzenlemek.

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Çiğli Fen Lisesi Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Çiğli Fen Lisesi, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Çiğli Fen Lisesi Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1: Çiğli Fen Lisesi iç paydaş etkileşimi

PAYDAŞ ADI**İÇ-DİŞ**

Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç

Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Jandarma Teşkilatı	Dış

Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Jandarma Teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

Paydaş Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 Üzerinden Aldığı Puan
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,23
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,00
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,51
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,02
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,89
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,42
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	3,72
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,00
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmam da yeterli rehberlik ediyor.	3,36

10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,92
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,20
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,84
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,76
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,51
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,6
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,98
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,6
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,67
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,00
20	DYK leri yeterli buluyorum.	3,87

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 Üzerinden Aldığı Puan
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,23
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,36
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,12
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliği için uygun güvenlik önlemlerini alır.	4,02
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5,00
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,42
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,22
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,78
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,23
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,62
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,21
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,52
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,22
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	4,89
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,72
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5,00
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,65

VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

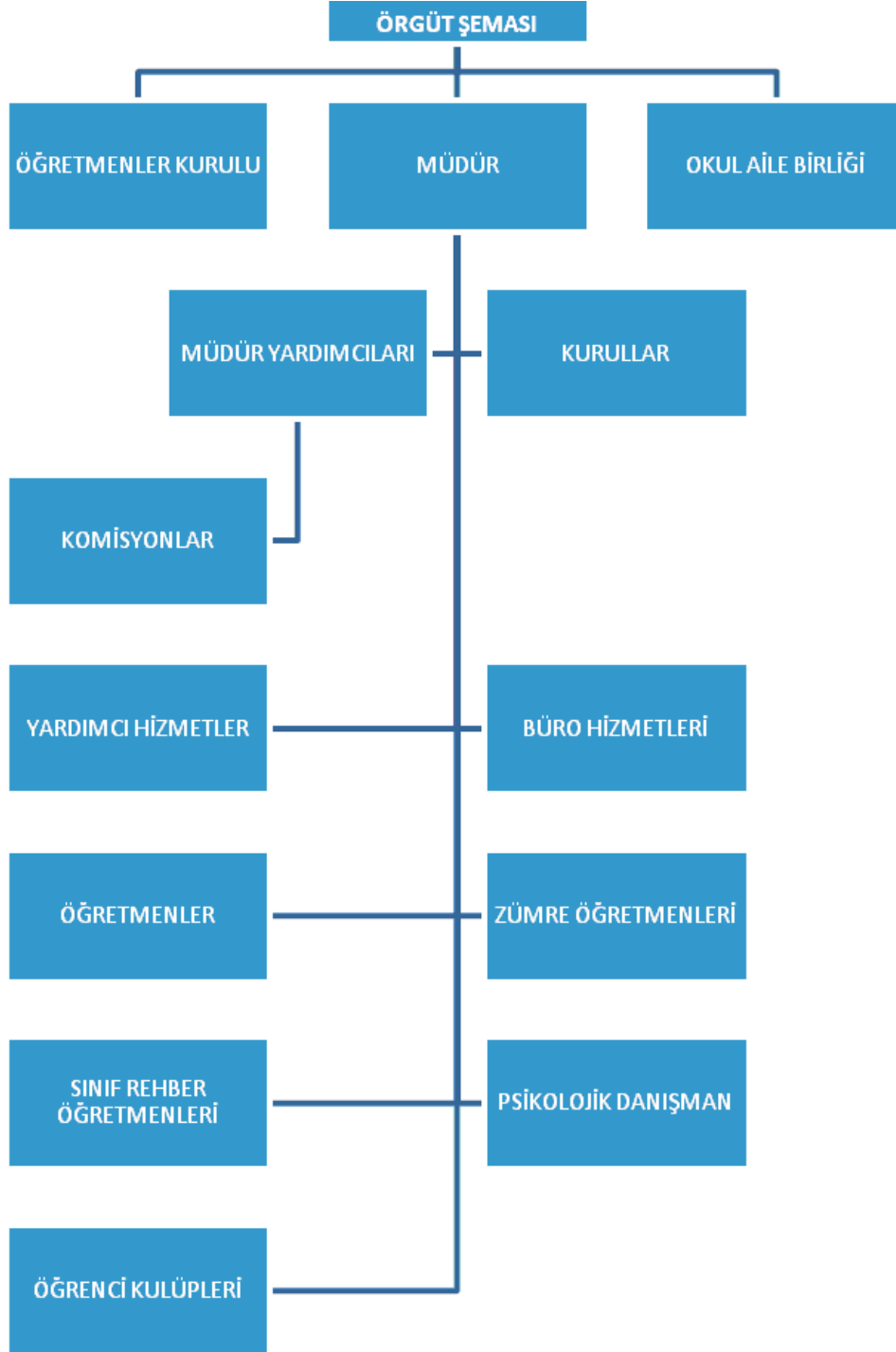
Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 Üzerinden Aldığı Puan
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,53
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,36
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,12
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,64
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,87
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,42
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,22
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,78
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,23
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,62
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,74
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,52
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,89
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,42

15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,72
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,12
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,86
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,44
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,64
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	5,00
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	5,00
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,76

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.OKULUN ÖRGÜT YAPISI



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları bölümünde aşağıdaki konular analiz edilmiştir.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, ders okutmanın yanında müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür başyardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	5	12,5
10.....Üzeri	35	87,5

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	0	1	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İsmail BELGE	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu	2023	2023351359
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024350767
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
Uygur SAYGUN	Müdür Başyardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	2023351765
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023351089
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981513
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024350720

Gülnihal SÜSLÜER	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023008536
		eTwinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023008514
		Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023008509
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023005120
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024350720
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024350768
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023005794
Ahsen KINCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Kendilik Cesareti Semineri	2023	2023004862
		Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023004297
		Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023004295
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023003848
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002453
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023000870
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024350720
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024350766
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Mahinur KADINŞAH	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024350721
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024350764
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					0
4-6 Yıl					0
7-10 Yıl	Biyoloji Matematik Matematik Kimya Almanca	3	2	8 9 10 10 9	5
11-15 Yıl	Kimya		1	13	1
16-20	Fizik İngilizce Beden Eğitimi Matematik Rehberlik Coğrafya Tarih	6	1	16 16 17 20 20 17 19	6
20 ve üzeri	Fizik Tarih Almanca Beden Eğitimi Matematik Rehberlik Felsefe Türk Dili ve Edebiyatı Biyoloji İngilizce	8	7	30 26 26 25 26 26 21 23 26	15

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	4	2	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet KANIK	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929

		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351647
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
Ali Sait ALKIŞ	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981513
Anıl Türkan AZAP	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023003851
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001014
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024351829
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Arzu KILIÇ	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023351344
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002074
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981513
Arzu KÜREŞÇİ	Kimya	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981513
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Aslı BULUN	Almanca	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Adabı Muâşeret Öğretim Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2024	2024000020
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351647
Aslıhan ÇETİN	Biyoloji	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007540
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981513
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351647
Aysel TÖRE	Coğrafya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023003843
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023350530
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	2023351765
Ayşen KOÇ ŞİMŞEK	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023003835
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002453
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001933
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981513
Bengin ARSLAN	Matematik	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023351748
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450

		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024352131
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
Birsen DEMİRBAŞ	Almanca	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023351467
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2023	2023000263
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351647
Candan ERTÜRK	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001014
		Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023351573
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024351829
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Cengiz Han EMİROĞLU	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981513
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351647
Deniz ÇEVİRGEN	Felsefe	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981513
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Derin EGÜZ	Fizik	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023351748
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981513
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Elif BÜYÜKUYSAL	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023003683
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981513
		Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	2024	2024350038
Ezgi ORAL	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002582
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981513
Figen Rahime GENÇ	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024350434
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Hacer Gülderen GÖKBEL	Kimya	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023351646
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Tiyatro Çevrim İçi Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	2024982910
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024352282
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305

		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981513
Halil BAYKARA	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981513
Murat YALÇIN	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
		5 Kelime Hikâye Semineri	2024	2024981429
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Mücahit YAVUZ	Kimya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981513
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Necip Emrah AŞIKOĞLU	Biyoloji	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023351748
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351647
Nihat SARIKAYA	Beden Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Ramazan ÜSTÜNTAŞ	Fizik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305

		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981513
Selda ULUDAĞ	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Semra ALTINSOY KAYA	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Turgay ÇELİK	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Yasemen CAYMAZ	İngilizce	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023351748
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351647
Yasin DEMİR	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981513
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
Zuhal KAVAK ÇETİNYÜREK	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024350434
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351305
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli)	2024	2024981717

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2		Yüksekokul	15	2
2	Memur (Hemşire)	1		Üniversite	23	1
3	İşci	1		Lise	6	1
4	İşci		3	Lise	6	3
5	İşci		1	Üniversite	6	1
6	Aşçı	1	1	Üniversite	2	2

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ 1.Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6.Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7.Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti 8. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 9. Yıllık çalışma programının hazırlanması 2- SOSYAL ÇALIŞMALAR 1.Okul Aile Birliği çalışmaları 2. Sosyal kulüp çalışmaları 3. Belirli gün ve haftaların kutlanması 4. Veli toplantılarının yapılması 3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI 1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları 4- DEMİRBAŞ İŞLERİ 1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi 5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ 1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması
Müdür Baş Yardımcısı	a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.

Müdür Yardımcısı	1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3-Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4-Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5-Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6-Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 9- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 13- Karneleri Hazırlamak. 14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 15-Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 16-Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak 19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek 20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek 21-Nöbetimiz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek 22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak 23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak 25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak 26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması 27-Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak 28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek 29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek 32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek 33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak
Öğretmenler	1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, 2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, 3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak, 4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek, 5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, 6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak, 7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, 8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, 9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek, * Öğrencileri güdüleme * Sınıf etkinliklerini planlamak * Öğrencilere bilgi vermek * Öğrencileri disipline sokmak * Öğrencilere danışmanlık yapmak

Yardımcı Hizmetler Personeli	HER GÜN YAPILACAK İŞLER Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması. Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi. İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi. Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması. Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması. Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi
	HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi. Koltukların silinip temizlenmesi. Örümcek ağlarının temizlenmesi. Pencere kenarlarının temizlenmesi Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması. Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.
	HER AY YAPILACAK İŞLER Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi. Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi
	DİĞER GÖREVLER Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.) İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak. Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	252	12	32	5	15	9

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	34	34	34	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	30	30	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	9	9	2
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	6	6	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		2	0	
Spor Salonu	x		1	0	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	730.000	866.000	1040.000	1250.000	1500.000
Dış Kaynak(kantin)	95.000	115.000	138.000	165.000	200.000
Dış Kaynak(Etkinlikler)	75.000	90.000	108.000	130.000	156.000
TOPLAM	900.000	1071.000	1286.000	1545.000	1856.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	730.000	175.000	866.000	200.000	1.040,000	230.000
Küçük Onarım		250.000		300.000		340.000
Okul Aracı Yakıt		70.000		100.000		120.000
Büro Makinaları Harcamaları		80.000		90.000		100.000
Giyim Yiyecek Yardımları		80.000		100.000		120.000
GENEL		655.000		790.000		1.010,000

2.7.4. İstatistiki Veriler

Öğrenci Sayıları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
9/A	13	16	29
9/B	16	14	30
9/C	15	12	27
9/D	20	10	30
9/E	17	10	27
Sınıf Geneline Toplam	81	62	143
10/A	16	9	25
10/B	12	18	30
10/C	16	11	27
10/D	18	9	27
10/E	16	11	27
Sınıf Geneline Toplam	78	58	136
11/A	14	12	26
11/B	14	11	25
11/C	14	12	26
11/D	13	11	24
11/E	15	11	26
Sınıf Geneline Toplam	70	57	127
12/A	15	8	23
12/B	17	5	22
12/C	17	12	29
12/D	21	8	29
12/E	12	17	29
Sınıf Geneline Toplam	82	50	132
TOPLAMLAR	311	227	538

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYISI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	461	67	98
2019-2020	471	72	54
2020-2021	473	69	52
2021-2022	467	58	98
2022-2023	475	25	25

Okulda Açılan DYK Durumu

Yıllar	Kurs Açılan Ders Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2020-2021	11	7	200
2021-2022	4	4	93
2022-2023	4	4	74

Okulun YKS Başarı Durumu

Yıllar	Üniversiteye Yerleşme Oranları
2018-2019	%49
2019-2020	%48,48
2020-2021	%43,28
2021-2022	%50,8
2022-2023	%73,94

Okulun Yürüttüğü Bilimsel Çalışmalar

Projelere Ait Veriler

Yıllar	Tübitak Proje Sayısı	Teknofest Proje Sayısı	Patent Sayısı	Erasmus+ Sayısı	E-Twinning Çalışma Sayısı
2020-2021	1	1	1	1	3
2021-2022	15	18	0	3	3
2022-2023	13	13	0	5	2

Olimpiyat Çalışmalarına Yönelik Veriler

Yıllar	Olimpiyat Çalışması Yapılan Alanlar	Katılan Öğrenci Sayısı
2020-2021	Matematik,Biyoloji,Kimya	23
2021-2022	Matematik,Biyoloji,Kimya	22
2022-2023	Matematik,Biyoloji,Kimya	26

Okulun Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyet Etkinlikleri

Sosyal Etkinlikler

Yıllar	Öğretmenler Günü Etkinliği		Kermes Etkinlikleri		Pilav Günü Etkinliği		Mezuniyet Etkinliği		Sosyal Sorumluluk Çalışmaları	
	Görevli Öğretmen Sayısı	Veli Katılım Oranı	Görevli Öğretmen Sayısı	Veli Katılım Oranı	Görevli Öğretmen Sayısı	Veli Katılım Oranı	Görevli Öğretmen Sayısı	Veli Katılım Oranı	Görevli Öğretmen Sayısı	Veli Katılım Oranı
2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	15	% 18	12	%14	17	%25	12	%65	8	%9
2022-2023	20	%25	15	%14	15	%28	15	%72	10	%11

Kültürel Etkinlikler

Yıllar	Gezi Etkinlikleri		Tiyatro		Resim Sergisi		Konser		Sosyal Sorumluluk Çalışmaları	
	Görevli Öğretmen Sayısı	Öğrenci Katılım Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Veli Katılım Oranı	Görevli Öğretmen Sayısı	Veli Katılım Oranı	Görevli Öğretmen Sayısı	Veli Katılım Oranı	Görevli Öğretmen Sayısı	Veli Katılım Oranı
2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	15	110	5	%40	3	%30	5	%40	9	%15
2022-2023	24	257	6	%42	3	%41	7	%42	12	%22

Spor Etkinlikleri

Yıllar	Spor Branşları	Öğrenci Sayıları	Ödüller
2021-2022	Kız Voleybol Takımı	12	İlçe Üçüncülüğü
	Erkek Voleybol Takımı	10	İlçe İkinciliği
	Masa Tenisi Kız T.	4	İlçe Birinciliği
	Masa Tenisi Erkek T.	4	İlçe Birinciliği
	Futsal Takımı	12	Yok
	Futbol Takımı	16	İlçe Üçüncülüğü
	Okçuluk	1	Yok
	Bisiklet Takımı	2	İl Birinciliği
	Oryantiring Takımı	12	Yok
	Atletizm Kız Takımı	8	İlçe Üçüncülüğü
	Atletizm Erkek T.	8	İlçe Birinciliği
2022-2023	Kız Voleybol Takımı	12	İlçe Üçüncülüğü
	Erkek Voleybol Takımı	10	İlçe İkinciliği
	Masa Tenisi Kız T.	4	İlçe Birinciliği
	Masa Tenisi Erkek T.	4	İlçe Dördüncülüğü
	Futsal Takımı	12	İlçe Üçüncülüğü
	Futbol Takımı	16	İlçe Üçüncülüğü
	Okçuluk	1	Yok
	Bisiklet Takımı	2	İl Birinciliği

	Oryantiring Takımı	12	İl Üçüncülüğü
	Atletizm Kız Takımı	8	Yok
	Atletizm Erkek T.	8	Yok
	Bilek Güreşi	4	İl Üçüncülüğü
	Bocce Kız Takımı	4	
	Bocce Erkek Takımı	4	

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Velilerimizin çoğunluğu orta düzey gelir düzeyine sahiptir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerimiz ihtiyaç halinde okulumuza katkı sağlayabilmektedir Ayrıca belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Öğrencilerimiz hem İzmir'in bir çok bölgesinden hemde il dışından gelmektedir. Bu nedenle heterojen bir sosyo kültürel yapıya sahiptir. Bu durum kültür zenginliği oluşturarak öğrencilerimizin farklılıkları anlayabilme becerisi kazandırmaktadır. Hem öğrencilerimizin hemde velilerimizin yüksek kariyer beklentileri vardır. Bu nedenle aileler öğrencileri her konuda desteklemektedirler. Okulumuzun en önemli amaçlarından biride öğrencilerimizi yüksek öğrenime hazırlamaktır.	Okulumuz 21. yüzyılı teknolojik değişim ve gelişimini yakından takip etmektedir. Okulumuzun kuruluş amacına uygun olarak öğrencilerimizi teknolojiyi doğru kullanabilen ve bu alanda yenilikler üreten bireyler olarak yetiştirmek için çabalıyoruz. Bu nedenle öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz teknoloji kullanma becerileri geliştirmek için imkanlar yaratıyoruz. Derslerde, bilimsel çalışmalarda dijital araçlar kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
Okulumuz gediz havzası üzerinde kurulmuş olup doğal sit alanı içerisinde yer almaktadır. Çevresinde doğal yaşam parkı, tarım araştırma ve geliştirme merkezi bulunmaktadır. Ayrıca İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesine ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesine yakındır.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	Öğrencilerimizin akademik başarısı oldukça iyidir. Öğrenciler sorumluluk sahibidir. Öğrenciler saygılıdır ve hoşgörülüdür. Öğrenciler birbiriyle dayanışma içerisinde. Okul kültürü gelişmiştir. Disiplin olayları azdır. Öğrencilerimiz sınavla seçilerek gelmektedir. Bilimsel araştırma yapmaya isteklidirler.
Çalışanlar	Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması Öğretmenler alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek, kendilerini geliştirirler. Rehberlik servisi, öğrenci, öğretmen ve velilerin ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapar. Öğretmenlerimiz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaparlar. Öğretmenlerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerini üretime geçirirler. Çalışanlar kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görür. Öğretmen kadrosunun tam olması. Öğrencilerimizin akademik, duygusal, davranışsal ve kişilik gelişimi odak noktamızdır. Personelin tamamına yakınının teknolojiyi etkin ve verimli bir şekilde kullanabilmesi Akıl ve bilimin değerlerine önem vermemiz
Veliler	Velilerimiz okul politikalarını destekler. Veliler, öğrenci eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli desteği verirler.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz şehir merkezine uzak olduğu için çevresinde risk faktörleri oluşturacak (cafe, internet cafe vb.) unsurlar yoktur. Okulumuzda fizik, kimya, biyoloji laboratuvarı, spor salonu, bilişim,robotik, resim ve müzik dersliği vardır. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler vardır. Olimpiyat çalışmalarının yürütüldüğü bir derslik vardır. Çalışanlar, öğrenciler ve veliler için güvenli bir okuldur.
Donanım	Okulun gerekli teknolojiyi kullanmaya yönelik alt yapısı mevcuttur.
Bütçe	Okul Pansiyonumuzun olması-kantin kirasının olması, servisinin olması

Yönetim Süreçleri	Yönetici kadrosu deneyimlidir. Okul yönetimi yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder. Okulda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. Yöneticiler çalışanlarına değer verir. Okulumuzda her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır. Okul yönetimi yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder. Yöneticiler, öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine yönelik her türlü çalışmayı destekler.
İletişim Süreçleri	Veliler okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyor. Öğretmen ve öğrenci arasında etkili bir iletişim vardır. Kurum içi bilgi akışı zamanında yapılır.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerin ,akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları.
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısı azdır.
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması. Velilerin yapılan toplantılara katılımın azdır. Velilere yönelik düzenlenen etkinliklere katılımları azdır.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz şehir merkezine uzak olduğu için ulaşım zorluğu yaşanıyor. Okul her zaman temiz ve bakımlı değil. Konferans salonu yoktur. Okulun fiziki yapısında ve çevresinde iyileştirme yapılamamaktadır Pansiyonlu bir okul olması çalışma koşullarını zorlaştırmaktadır.
Donanım	Teknolojik alt yapı yetersizdir Okul teknik araç ve gereç yönünden sahip olduğu donanım yenilenememektedir.
Bütçe	Okul ödeneği azdır.
İletişim Süreçleri	Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

Politik	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması. Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması. Okulumuzun İ.A.O.S.B bölgesine yakın olmasından dolayı, bu bölge işletmeleriyle proje geliştirme çalışmalarının yapılması. İlçe sınırları içinde yer alan “İzmir Katip Çelebi Üniversitesi” ile imzalan protokol doğrultusunda bir çok çalışmada işbirliği yapılması.
Sosyolojik	Pansiyonlu bir okul olduğumuz için ülkemizin birçok bölgesinden öğrenci gelmektedir. Bu durum okulda kültürel zenginlik yaratır. Okulumuz bulunduğu bölgeden dolayı risk faktörlerinden uzaktır. Okulumuz toplumda oldukça olumlu bir imaja sahiptir.
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması .
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	Okulumuz şehir merkezinden uzakta olduğu için trafik yoğunluğu yaşanmaz. Okulumuz, “Kuş Cenneti” ve “Doğal Yaşam Parkı”na yakınlığından dolayı doğal çevresi korunmaktadır.

TEHDİTLER

Politik	Sınav sistemlerinin ve müfredatların sürekli değişmesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu yerin sosyo kültürel yapısı gelişmemiştir. İl ve ilçe merkezine uzak mesafede bulunmamız nedeniyle çevre ile ilişkimiz azdır. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin az olması. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlıklarının az olması.
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle okul teknolojik alt yapısının geliştirilememesi. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. Teknoloji bağımlılığının artması.
Mevzuat-Yasal	Çok sık yönetmelik değişikliği yapılması.
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu çevre , organize sanayi bölgesine yakın olduğu için göç almaktadır. Ayrıca Gediz Havzası alanında bulunduğu için deprem riski taşımaktadır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmen öğrenci arasında etkili bir iletişim var.	Okul merkezden uzak olduğu için ulaşım zorlukları yaşanıyor.	İ.A.O.S.B işletmeleri ile proje geliştirme imkanı	İl ve İlçe merkezine uzaklık nedeniyle çevre ilişkileri az.
Öğretmen kadrosu dinamik ve başarılı	Okul temiz değil.	Üniversitelerle işbirliği imkanı.	Değişken ekonomik koşullar.
Öğretmenler öğretme işini iyi yapıyor.	Okulumuzun konferans salonu yoktur.	Risk faktörlerinden uzak olma.	Teknolojiyi bağımlılığı
Okul sürekli geliyor.	Velilerimizin okulla ilgili çalışmalara katılımları azdır.		
Üniversiteye yerleşme başarısı iyi.	Teknolojik alt yapı yetersizdir.		
Rehberlik servisi ihtiyaçlara yönelik çalışmalar yapıyor.	Ders araç gereçlerde eksiklikler vardır.		
Öğrenciler birbiriyle dayanışma içersindedir.	Yardımcı personel sayısı azdır.		
Okulda farklılıklara saygı vardır.	Okulun fiziki yapısında ve çevresinde iyileştirme yapılamamaktadır.		
Okul ortamı hoşgörülüdür.	Pansiyonlu okul olması çalışma koşullarını zorlaştırmaktadır.		
Herkes birbirine saygı gösterir.			
Okul güvenilir bir yerdir.			
Tecrübeli ve dinamik bir yönetici ve öğretmen kadrosu vardır.			

Okulumuz risk faktörlerinden uzaktır.			
Okulda proje çalışmalarına önem verilir.			
Sanatsal, sportif ve bilimsel çalışmalara önem verilir.			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Uluslararası bilimsel proje yarışmalarına katılım sağlamak.	Teknolojiyi doğru kullanma becerisi kazandırmak
Zayıf Yönler	Veli katılımını arttıracak politikalar geliştirmek.	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda;

Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımı arttırarak öğrencilerimizin gelişimlerinin desteklenmesi, bu gerekçeyle sosyal öğrenme ortamlarının zenginleştirilmesi,

Okulumuzun kuruluş amacını gerçekleştirmek ve öğrencilerimizin gelişen dünya koşullarını öğrenmelerini sağlayabilmek için uluslararası bilimsel yarışmalara katılımlarını sağlamak,

Okul stratejik amaçlarımızı hayata geçirirken veli katılımının önemini benimseyen bir okul olarak veli destek politikaları geliştirmek,

Yüksek kariyer beklentisine sahip öğrencilerimizin amaçlarına ulaşmaları için gerekli çalışmaları planlamak öncelikli çalışmalarımız olacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

DEĞİŞEN DÜNYA ŞARTLARINDA BİLGİ TOPLUMUNUN İNSANINI YETİŞTİRMEK.

3.2 VİZYONUMUZ

EĞİTİMDE GELENEĞİ GELECEĞE TAŞIMAK.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ★ Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- ★ Saygınlık
- ★ Girişimcilik, yenilikçilik
- ★ Güvenirlilik, adalet ve tarafsızlık
- ★ Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- ★ Katılımcılık
- ★ İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- ★ Analitik ve bilimsel bakış
- ★ Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- ★ Erdemlilik
- ★ Soran sorgulayan eğitimcileriz.
- ★ Sorumlulukları paylaşıyoruz.
- ★ Atatürk ilkelerine bağlılık.

4. AMAÇ VE HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaç ve Hedefler

TEMA: Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım

AMAÇ 1 : Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime, bireylerin ekonomik, sosyal , kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkan ve ortam sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

AMAÇ 2 : Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.3: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

AMAÇ 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. .

Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.3: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.2 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümleridir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir.

Tablo24:Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere ilişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula kayıt olanların mezun olma oranı	80	%82	%88	%90	%92	%94	%96	6 ayda bir	Yıl sonu
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%30	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 ayda bir	Yıl sonu
PG 1.1.3Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	%20	%25	%20	%15	%12	%10	%8	6 ayda bir	Yıl sonu
PG 1.1.4 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	3	%0,6	0	%0,6	%0,7	%0,8	%0,9	6 ayda bir	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre, başkanları, Rehberlik Servisi								
Riskler	- Öğrencilerin özel kurslara yönelmesi. - Pansiyonda yaşama alışamamaları								
Stratejiler	S-1.DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S-2 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S-3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	- Okulun Şehir merkezine uzaklığı nedeniyle okul kurslarını tercih etmemeleri. - Öğrencinin ulaşımı daha kolay okulları tercih etmeleri. - DYK larda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması.								
İhtiyaçlar	Okul sonrası serbest etkinlikleri düzenleyebilmek.								

Stratejiler	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S6. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	88.000 TL
Tespitler	• Afet bilincinin tam kazanılmaması. • Dijital ortamlarda risklerin artması. • Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaşma ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	• Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması. • Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi • Güvenli internet kullanımı öğrenci, öğretmen ve velilerin öğrenmesi. • Okulun afetlere hazır olması için afet bilincinin kazanılması.

Maliyetlendirme

Tablo25.TahminiMaliyetTablosu

Amaç ve Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.500	9.000	12.500	15.000	18.500	60.500
Hedef 1.1	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	30.000
Hedef 1.2	3.500	5.000	6.500	7.000	8.500	30.500
Amaç 2	5.000	7.000	10.000	12.000	14.000	48.000
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.3	5.000	7.000	10.000	12.000	14.000	48.000
Amaç 3	650.000	825.000	988.000	1.110.000	1.230.000	4.803.000
Hedef 3.1	500.00	590.000	670.000	710.000	745.000	3.215.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000	88.000
Hedef 3.3	140.000	220.000	300.000	380.000	460.000	1.500.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
TOPLAM	671.500	863.500	1.043.500	1.170.500	1.316.500	5.665.500

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Çiğli Fen Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

